

Утверждаю.

Директор школы:

Жесткова А. П.

«2» сентября 2024 г.



**План работы
Отряда профилактики «МЫ» МБОУ Среднедевятовская СОШ Лаишевского
муниципального района РТ 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2	Оформление тематического стенда «ПОРТРЕТ СОВРЕМЕННЫХ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ И БЕЗОПАСНОСТЬ»	Сентябрь	Зам. директора по ВР
3	Планирование и информационное обеспечение деятельности педагогов по профилактике правонарушений и безнадзорности	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР
4	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	В течение года	Классные руководители, советник
5	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	В течение года	Классные руководители, Зам директора по ВР
6	Изучение потребностей детей в дополнительном образовании	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Классные руководители, зам.директора по ВР
7	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (особо состоящих на разных формах учета)	Сентябрь-октябрь, январь-февраль.	Классные руководители, зам. директора по ВР
8	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета	Перед каникулами (в течение года)	Советник Классные руководители, Зам. директора по ВР
9	Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся труппы риска.	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители,

10	Месячник трудового воспитания.	1 раз в 3 месяца	Зам. директора по ВР
12	Дни инспектора в школе	1 раз в месяц	Инспектор ПДН Зам директора по ВР
13	Организация работы по правовому просвещению в школе. Дни правовой культуры (согласно плану)	В течение года	Заместитель директора по УВР Зам. директора по ВР
14	Контроль за посещением занятий.	В течение года	Классные руководители
15	Дополнительное образование. Организация работы по вовлечению учащихся в секции, кружки.	В течение года	Советник Зам директора по ВР Классные руководители.
16	Месячник спортивно-оздоровительной деятельности.	Январь	
17	Формирование банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
18	Организация летнего отдыха обучающихся	Март-август	Советник Зам. директора по ВР
19	Месячник нравственного воспитания.	Март	Зам. директора по ВР Советник
20	Проведение тематических профилактических классных часов	Один раз в четверть	Классные руководители
21	Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения	Один раз в четверть	Классные руководители, Зам. директора по УВР.Зам. директора по ВР
22	Кинолектории по профилактике детской преступности, правонарушений, бродяжничества	Во время месячников, дней профилактики	Зам. директора по ВР Советник
23	Организация системы спортивных мероприятий (в соответствии с планом спортивных массовых мероприятий школы и района)	В течение года	Зам. директора по ВР Актив школы, Преподаватели физкультуры Классные руководители Советник
24	Выполнение ФЗ РФ «Об образовании», контроль над посещением и успеваемостью.	В течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители Советник
25	Работа с родителями.	В течение года По мере необходимости	Классные руководители

26.	Заседание отряда профилактики.	Один раз в четверть	Зам. директора по ВР
-----	--------------------------------	---------------------	----------------------